

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ELIEZER , PERALTA SÁENZ

Nit Emisor: 69892830

ASESORIA PROFESIONAL PERALTA

5 CALLE 8-15 BARRIO EL CALVARIO, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FEA82531-CEDF-4D81-9BDC-4578856C54DA

Serie: FEA82531 Número de DTE: 3470740865

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:05:48

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:05:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-113, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luis Eliezer Peralta Sáenz
DPI: 2065 00300 0701



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR

Reg. No. 113056

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR

Reg. No. 82119

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Eliezer Peralta Sáenz
NIT de la persona contratista:		69892830
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-113, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN SOLOLÁ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con autoridades municipales y locales de municipios de Santa Catarina Palopó, San Juan La laguna, San Lucas Tolimán, así como autoridades comunitarias de la Aldea Cerro de Oro de Santiago Atitlán, Santa Catarina Palopó, San Juan La laguna que abarcan la reserva territorial del lago de Atitlán.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró informarles de la importancia de realizar el catastro de la línea limítrofe lacustre del Lago de Atitlán, se han realizado caminamientos y marcajes del área de uso público de estas comunidades.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé inspecciones de campo en los municipios de Santa Cruz La laguna, Cerro de Oro de Santiago Atitlán en respuesta a las solicitudes de arrendamiento en la plataforma de SIRO.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró realizar las inspecciones y se requirieron previos por mejoras en los planos de ubicación y localización.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTOS Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la promoción y fortalecimiento de la institución en los municipios de San Juan La laguna, San Marcos La laguna, San Lucas Tolimán y Santa Cruz La laguna.

❖ **RESULTADO:** Se realizó la promoción de la institución a través de recorridos realizados en el área de uso público de cada uno de los municipios, logrando que los poseedores de los inmuebles se informaran sobre la importancia de iniciar sus trámites a través de contratos de arrendamientos ante la OCRET.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones interinstitucionales en la comisión de medio ambiente del departamento de Sololá, AMSCLAE y el CONAP.

❖ **RESULTADO:** Se logró participar en cada una de las reuniones se les dio a conocer la planificación del Catastro que se iniciara a realizar en línea limítrofe lacustre del Lago de Atitlán.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de socialización del catastro de la línea limítrofe lacustre del lago de Atitlán en los municipios de San Lucas Tolimán y comunidades de Santiago Atitlán.

❖ **RESULTADO:** Se logró realizar la demarcación del área de uso público de la Aldea Cerro de Oro de Santiago Atitlán y se inició la planificación en el sector el Relleno de San Lucas Tolimán, Sololá.

F.

Luis Eliezer Peralta Sáenz
DPI: 2065 00300 0701

F.

Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

